****

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

 **МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

05.07.2016 07/71

 **с. Михайловка**

О Порядке приема и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутатов Думы Михайловского муниципального района пятого созыва и повторных выборов депутатов муниципальных комитетов

Михайловского, Сунятсенского сельских, Новошахтинского городского поселений

третьего созыва, назначенных на 18 сентября 2016 года

В связи с назначением на 18 сентября 2016 года, дополнительных выборов депутатов Думы Михайловского муниципального района пятого созыва по одномандатным избирательным округам № 6, № 15, повторных выборов депутатов муниципальных комитетов Михайловского сельского поселения третьего созыва по пятнадцатимандатному избирательному округу, Сунятсенского сельского поселения третьего созыва по десятимандатному избирательному округу и Новошахтинского городского поселения третьего созыва по пятимандатному избирательному округу № 1, в соответствии со статьями 27, 29, 40 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия Михайловского района

РЕШИЛА:

 1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по проведению дополнительных выборов депутатов Думы Михайловского муниципального района пятого созыва по одномандатным избирательным округам № 6, № 15, повторных выборов депутатов муниципальных комитетов Михайловского сельского поселения третьего созыва по пятнадцатимандатному избирательному округу, Сунятсенского сельского поселения третьего созыва по десятимандатному избирательному округу и Новошахтинского городского поселения третьего созыва по пятимандатному избирательному округу № 1, (прилагается).

 2. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Михайловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Н.С. Горбачева

Секретарь комиссии В.В. Лукашенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение  |
|  | к решению территориальной избирательной комиссии  Михайловского района  |
|  | от 27 июня 2016 года № 06/68 |

ПОРЯДОК

приема и проверки документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в период избирательной кампании по подготовке и проведению дополнительных выборов депутатов Думы Михайловского муниципального района пятого созыва по одномандатным избирательным округам № 6, № 15, повторных выборов депутатов муниципальных комитетов Михайловского сельского поселения третьего созыва по пятнадцатимандатному избирательному округу, Сунятсенского сельского поселения третьего созыва по десятимандатному избирательному округу и Новошахтинского городского поселения третьего созыва по пятимандатному избирательному округу № 1

 1. Прием документов от кандидатов на дополнительных выборах депутатов Думы Михайловского муниципального района пятого созыва по одномандатным избирательным округам № 6, № 15, повторных выборах депутатов муниципальных комитетов Михайловского сельского поселения третьего созыва по пятнадцатимандатному избирательному округу, Сунятсенского сельского поселения третьего созыва по десятимандатному избирательному округу и Новошахтинского городского поселения третьего созыва по пятимандатному избирательному округу № 1, назначенных на 18 сентября 2016 года, производится в срок с 4 июля 2016 года по 8 августа 2016 года в соответствии с внутренним трудовым распорядком и графиком работы, утвержденным решением территориальной избирательной комиссии Михайловского района от 27 июня 2016 года № 06/47.

2. Прием документов, представленных кандидатом, осуществляется в его присутствии.

3. Выявленные в ходе приема незначительные недостатки (пропуск слов, орфографические ошибки и т.п.) по решению члена Рабочей группы, принимающего документы, могут быть устранены кандидатом, который заверяет каждое внесенное им исправление своей подписью.

Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в ходе проверки документов не допускается.

4. Документы регистрируются в журнале входящих документов территориальной избирательной комиссии, на каждом листе принятых документов членом Рабочей группы проставляется регистрационный штамп с указанием входящего номера, согласно номенклатуре дел и номера листа.

 5. Прием документов, представленных кандидатом, избирательным объединением, выдвинувшим кандидата, оформляется справкой о приеме этих документов, подписанной членом Рабочей группы. В справке перечисляются все принятые документы с указанием числа листов каждого из них. Дата составления справки является датой приема документов.

Справка составляется в двух экземплярах, один из которых вручается кандидату, а другой вместе с подлинниками документов хранится у руководителя Рабочей группы до опубликования общих результатов выборов.

6. Ксерокопирование документов производится после их регистрации. Документы, необходимые для сверки с машиночитаемыми документами, ксерокопируются сразу после их представления. Копии зарегистрированных документов передаются системному администратору, членам контрольно-ревизионной службы при территориальной избирательной комиссии Михайловского района (далее – КРС).

7. Системный администратор осуществляет формально-логический контроль представленных сведений и передает в Рабочую группу заключение.